

**Groslijstmethodiek**  
IBOR gemeente Oss

Civiel- en cultuurtechnische werken

Augustus 2022

---

**INHOUDSOPGAVE**

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>GROSLIJST</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PROCEDURE</b> .....	<b>4</b>
3.1	TOETREDEN TOT DE GROSLIJST EN WACHTLIJST .....	4
3.2	VERDELING OPDRACHTEN, UITNODIGING, BEOORDELING OFFERTES EN GUNNING .....	6
3.3	BEOORDELING INSCHRIJVER NA AFLOOP OPDRACHT .....	7
3.4	VERWIJDEREN VAN DE GROSLIJST .....	7

---

## **1 INLEIDING**

Deze notitie is een aanvulling op het Inkoopbeleid gemeente Oss 2019 en is opgesteld in het kader van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit.

De systematiek groslijsten is alleen van toepassing voor civiel- en cultuurtechnische werken met opdrachten van € 50.000,00 tot € 1.500.000.

De bedrijven op de groslijst hebben niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De gemeente zal de verdeling van de opdrachten afwisselen met behulp van de in dit document beschreven procedure (zie 3.2). Deze procedure wordt gepubliceerd op de website van de gemeente Oss. Gemotiveerd kan van deze procedure worden afgeweken. De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd.

Deze notitie vervangt de notitie van september 2015.

---

## 2 GROSLIJST

De groslijsten zijn verdeeld in drie categorieën. Categorieën waarvoor het aantal opdrachten per jaar te gering is zijn niet als groslijstcategorie opgenomen. Er worden per categorie 2 groslijsten opgesteld. Te weten één voor lokale bedrijven en één voor bedrijven van buiten de Gemeente Oss.

### Categorieën:

1. Reconstructiewerken en Bouw- en woonrijpmaken
2. Wegen elementenverharding
3. Cultuurtechnische werken

Op de groslijst vermelde bedrijven zullen gelabeld worden met hun specialisme. Op een groslijst staat een maximum aantal bedrijven. Het maximum aantal bedrijven kan verschillen per categorie in relatie met het aantal opdrachten per jaar. Om op de groslijst toegelaten te worden moeten de bedrijven voldoen aan de selectiecriteria, zoals vermeld onder paragraaf 3.1.

---

### 3 PROCEDURE

De procedure bestaat uit vier delen, te weten:

1. Toetreding tot de groslijst en wachtlijst;
2. Verdeling opdrachten, uitnodigingen, beoordeling offertes en gunning;
3. Beoordeling inschrijver na afloop opdracht;
4. Verwijdering van de groslijst.

#### 3.1 Toetreden tot de groslijst en wachtlijst

- 1-** De eerste vulling van de groslijst heeft in 2016 plaatsgevonden. Daarbij is de volgende procedure gevolgd:

*Voorkeur hebben de bedrijven welke zich hebben aangemeld en in de afgelopen vijf jaar een openbare of meervoudig onderhandse aanbesteding, van de gemeente Oss, hebben gewonnen en waarvan de werken of diensten naar tevredenheid van de gemeente Oss zijn uitgevoerd. Indien het aantal bedrijven in de betreffende categorie van de groslijst wordt onderschreden, wordt middels loting uit de overige bedrijven welke zich binnen de inschrijfperiode hebben aangemeld de groslijst aangevuld. De resterende bedrijven zullen in volgorde van deze loting op een wachtlijst worden geplaatst.*

*Indien er sprake is van een overschrijding van het maximum aantal plaatsen in een categorie op de groslijst zal middels loting onder de bedrijven welke zich hebben aangemeld (en in de afgelopen vijf jaar een openbare of meervoudig onderhandse aanbesteding, van de gemeente Oss, hebben gewonnen en waarvan de werken of diensten naar tevredenheid van de gemeente Oss zijn uitgevoerd) het aantal plaatsen binnen deze groslijstcategorie worden verdeeld. De overige bedrijven uit deze loting zullen in deze volgorde van loting op de wachtlijst worden geplaatst. De rest van de wachtlijst wordt in volgorde van loting gevuld door de overige bedrijven welke zich binnen de inschrijfperiode hebben aangemeld.*

*Onderaanneming of indirect werk via derden voor de gemeente is geen aanleiding voor enige voorkeur voor de eerste vulling van de groslijstcategorieën.*

- 2-** Na het voor de eerste keer vaststellen van de groslijsten en wachtlijsten kunnen belangstellende bedrijven zich blijven aanmelden en zullen in volgorde van aanmelding onder aan de wachtlijst worden geplaatst.

- 3-** Indien een bedrijf, dat nog niet op de groslijst staat, bij een aanbesteding als winnaar uit deze aanbestedingsprocedure is gekomen en het werk naar tevredenheid (paragraaf 3.3 cijfer acht of hoger) heeft uitgevoerd, wordt deze bovenaan de wachtlijst geplaatst.

---

**4-** Verwijdering van de groslijst vindt onmiddellijk plaats wanneer wordt geconstateerd dat een van de onder 3.4 genoemde redenen tot verwijdering van de groslijst van toepassing is.

**5-** Alle bedrijven op de gros- en wachtlijst moeten aan de volgende selectiecriteria voldoen, (toetsing of aan de selectiecriteria wordt voldaan vindt alleen plaats voor de bedrijven welke op de groslijst worden geplaatst, voor bedrijven op de wachtlijst volstaat het voldoen aan de ervaringseis en een eigen verklaring dat men aan de overige selectiecriteria voldoet):

**a) Ervaringseis**

Voldoende kennis & ervaring van de aard en omvang van het werk waarvoor de aannemer op de groslijst wil komen. De aannemer toont dit aan door middel van een referenties van uitgevoerde werken, over de laatste 5 jaren. Deze zijn gerangschikt naar de gevraagde aard en omvang van het werk. Hierbij wordt een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bijgevoegd. Om toe te kunnen treden tot de Groslijst voor "Reconstructiewerken en Bouw- en woonrijpmaken" dient de aannemer de afgelopen 5 jaar een werk op dit gebied met een aanneemsom van minimaal €400.000 excl. BTW naar tevredenheid van de opdrachtgever, als hoofdaannemer, te hebben uitgevoerd.

**b) Kwaliteitseis**

Kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO- 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen", of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Aan te tonen door het bedrijf.

**c) Veiligheids, gezondheid en milieueis**

VCA\*\* gecertificeerd.

**d) Rechtmatigheidseis**

Ingevulde en getekende Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). Deze verklaring is 2 jaar geldig en is aan te vragen bij het Ministerie van Justitie.

De Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden (aanbestedingswet art. 2.86 en 2.87) zijn van toepassing.

**e) Eigenverklaring**

De formele bewijsstukken die genoemd worden in de "Eigen Verklaring" worden overlegd na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de in dat verzoek gestelde termijn. Dit zal gevraagd worden op het moment een bedrijf een aanbesteding wint.

---

## 3.2 Verdeling opdrachten, uitnodiging, beoordeling offertes en gunning

### 1- Verdeling

Een bedrijf moet in principe op de groslijst staan om een uitnodiging te krijgen om een offerte in te dienen voor meervoudig onderhandse aanbestedingen. Dit is echter géén garantie om daadwerkelijk uitgenodigd te worden bij een meervoudig onderhandse aanbesteding. Gemotiveerd kan hiervan worden afgeweken. Tevens is de mogelijkheid om een bedrijf dat op de wachtlijst staat uit te nodigen, zie punt c. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de verdeling van de opdrachten:

- a- Alle uit te nodigen bedrijven voor een aanbesteding moeten worden voorgelegd aan de teamleider GIBORGP. De motivatie voor de keuze van de bedrijven dient te worden vastgelegd;
- b- Er worden minimaal 3 en maximaal 5 van de op de betreffende groslijst opgenomen bedrijven uitgenodigd voor het indienen van een aanbieding.
- c- Indien er 3 bedrijven worden uitgenodigd worden er 2 van de lokale en 1 niet lokale uitgenodigd. Indien er 5 bedrijven worden uitgenodigd worden er 3 lokale en 2 niet lokale bedrijven uitgenodigd. Bij aanbestedingen waarbij meer dan 3 bedrijven worden uitgenodigd kan in plaats van een niet-lokaal bedrijf dat op de Groslijst staat één bedrijf dat op de Wachtlijst staat worden uitgenodigd.
- d- De uitnodigingen worden zoveel mogelijk volgens een roulatiesysteem bepaald. Hierbij wordt wel rekening gehouden met de geschatte werkomvang en specialiteit in relatie met de opgegeven referentieprojecten cq. reeds eerder voor de Gemeente Oss uitgevoerde projecten.
- e- de laagste inschrijver van een meervoudige-onderhandse aanbesteding ontvangt ook een uitnodiging (als "beloning") om in te schrijven bij een volgende aanbesteding in dezelfde categorie, indien het eindcijfer van de beoordeling het cijfer acht of hoger is.
- f- Een bedrijf heeft de mogelijkheid om één keer per kalenderjaar gemotiveerd niet in te schrijven, zonder dat dit gevolgen heeft voor het in aanmerking komen voor een vervolgnodiging. Dit dient binnen één week aan de aanbesteder kenbaar te worden gemaakt, zodat eventueel nog een ander bedrijf kan worden uitgenodigd.

### 2- Roulatiesysteem

Het is aan de projectleider om een keuze te maken vanuit de groslijst waarbij projectomvang en vereiste specialisatie onderdeel zal uitmaken van deze keuze. Deze keuze wordt voorgelegd aan de teamleider GIBORGP. Het is aan de teamleider om te bewaken dat er geen bedrijven zijn, die onevenredig veel meer uitnodigingen krijgen dan andere bedrijven uit dezelfde categorie.

Wel kunnen bedrijven waarvoor reeds positieve beoordelingen zijn opgemaakt vaker worden uitgenodigd voor het indienen van een offerte. Hiermee worden positieve

---

beoordelingen beloond met een hogere frequentie van uitnodiging maar wordt ook gegarandeerd dat uiteindelijk iedereen een keer aan de beurt komt.

### **3- Beoordeling offertes en gunning**

De wijze van beoordeling van de offerte en de wijze van gunning van opdrachten wordt per werk bepaald in de uitvraag of het contractdocument.

### **4- Registratie**

De teamleider GIBORGP registreert het proces verbaal van aanbesteding.

## **3.3 Beoordeling inschrijver na afloop opdracht**

Alle opdrachten worden geëvalueerd. Deze evaluatie gebeurt op een objectieve, transparante en niet discriminerende manier. De uitgevoerde opdracht wordt beoordeeld op basis van een aantal criteria die in het formulier "Beoordeling aannemer" zijn opgenomen. Op dit formulier wordt voor een aantal aandachtsgebieden een inhoudelijke beoordeling gegeven. Dit resulteert in een voldoende of onvoldoende als eindoordeel. Een onvoldoende (cijfer < 6) als eindoordeel zal met onderliggende stukken (dossier) worden onderbouwd. De beoordeling wordt door de projectleider van het project besproken met de betreffende aannemer. De aannemer mag commentaar leveren op de beoordeling. Dit commentaar zal schriftelijk worden vastgelegd. De beoordeling wordt opgenomen in het aanbestedingsdossier.

## **3.4 Verwijderen van de groslijst**

Aannemers worden van de groslijst verwijderd in het geval:

1. aannemers blijk geeft of heeft gegeven niet te goeder trouw te zijn;
2. de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn (art. 2.87 van de aanbestedingswet);
3. aannemer op het formulier "Beoordeling aannemer" bij twee werken lager dan het cijfer zes heeft gescoord;
4. drie keer de minst economisch voordelige inschrijving heeft gedaan. Met dien verstande dat deze inschrijving meer dan 10% afwijkt van de nummer 2 én meer dan 15% afwijkt van de nummer 1. Aanbestedingen met een aanneemsom lager dan €75.000 worden bij de Groslijst "Reconstructiewerken en Bouw- en woonrijpmaken" buiten beschouwing gelaten. Eén notering als "hoogste inschrijving" vervalt als er bij een volgende aanbesteding een werk wordt aangenomen.

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de betreffende aannemer. Deze aannemer zal minimaal één jaar niet meer worden uitgenodigd voor een aanbesteding. Wanneer een aannemer van de groslijst wordt afgevoerd, wordt de vrijkomende plaats op de groslijst ingevuld door de aannemer die als eerste op de wachtlijst staat.



