

Stappenplan Omgevingsdialoog

Een goed gesprek kan zorgen voor een beter plan

Heeft u een plan of initiatief? Dan kan dit gevolgen hebben voor de omgeving. Het is daarom belangrijk om uw plan goed uit te leggen. Daarbij helpt de omgevingsdialoog: de belangen van de omgeving zorgvuldig in beeld brengen. Dit gesprek kan zorgen voor een beter plan en snellere besluitvorming.

Wat is het doel van de omgevingsdialoog?

Wij vinden het belangrijk dat u uw omgeving

vroeg betrekt bij uw plan. Dit kan met een omgevingsdialoog. Het is een eerste mogelijkheid voor de omgeving om kennis te maken met uw plan en om een eerste reactie te geven. Het gaat om inzicht krijgen in ieders belang. Vanuit dit inzicht kunt u uw plan mogelijk verbeteren en uw keuzes uitleggen. U kunt er met een goede uitleg ook voor kiezen reacties niet in uw plan te verwerken en uw plan dus niet aan te passen. Voor ons als gemeente is de omgevingsdialoog belangrijk om een zorgvuldig besluit te nemen over uw plan.

Stap 1

Bepaal wat de gevolgen zijn voor de omgeving

Een omgevingsdialoog is maatwerk. Hoe groter de IMPACT, hoe belangrijker de omgevingsdialoog. De IMPACTmeter laat zien welke gevolgen uw plan mogelijk heeft en welke vorm van omgevingsdialoog daarbij past. Als uw plan geen IMPACT heeft op de omgeving, is er geen omgevingsdialoog nodig. Als uw plan een grote IMPACT heeft, dan bespreekt u de vorm met de gemeente. Voor plannen met weinig of een redelijke IMPACT op de omgeving bepaalt u dit zelf.

Bepaal wie de deelnemers zijn en nodig hen uit

Denk na over wie een belang heeft bij uw plan, zoals mensen die in de buurt wonen, bedrijven of belangenverenigingen. Nodig deze mensen uit voor een gesprek. In principe organiseert u of uw adviseur zelf de omgevingsdialoog.

Denk bij een uitgebreide omgevingsdialoog ook aan de volgende punten:

- Vermeld in uw uitnodiging:
 - o Datum en plaats
 - o Genodigden
 - o Programma
- Geef aan of deelnemers zich moeten aanmelden, of dat het een vrije inloop is.
- Kunnen mensen niet aanwezig zijn? Geef hen dan de gelegenheid om (vooraf) schriftelijk te reageren en hang er een reactietermijn aan.

Vooraf bij plannen met grotere IMPACT kan de rollenplaat u helpen bij wie u uitnodigt. De gemeente is soms aanwezig bij bijeenkomsten of activiteiten.

Stap 2

Stap 3

Ga in gesprek

Laat de volgende punten aan bod komen tijdens het gesprek:

- Geef een toelichting op de omgevingsdialoog.
 - De omgevingsdialoog is er om vroeg inzicht te krijgen in verschillende belangen en om het plan zo mogelijk nog te verbeteren. De omgevingsdialoog heeft niet als doel dat iedereen het met uw plan eens is of wordt.
 - De omgevingsdialoog helpt de gemeente om een zorgvuldig besluit te nemen over het plan.
- Leg uw plan uit.
- Vertel dat u een verslag maakt van de omgevingsdialoog en dat de deelnemers dit ontvangen. Vertel ook dat u het verslag met uw aanvraag bij de gemeente meestuur.
- Geef de betrokkenen de gelegenheid om op het plan te reageren (mondeling of schriftelijk).
- Vertel wat de rol is van u als initiatiefnemer en die van de gemeente.

Maak een verslag. Deel dit met de deelnemers en de gemeente.

Maak een verslag van de omgevingsdialoog, waaruit blijkt:

- De vorm van de omgevingsdialoog op basis van de IMPACTmeter
- Waar, wanneer en in welke vorm de dialoog heeft plaatsgevonden
- Wie u heeft uitgenodigd en wie aanwezig waren bij de dialoog
- Een samenvatting van wat u heeft verteld over uw plan
- Wat de reactie van de omgeving was en wat u daarmee heeft gedaan

Namen en adressen van deelnemers neemt u niet op in het verslag, maar in een aparte vertrouwelijke bijlage.

Het verslag stuurt u zonder de vertrouwelijke bijlage toe naar diegenen met wie u de omgevingsdialoog heeft gevoerd. Daarnaast dient u het verslag bij de gemeente in als onderdeel van uw aanvraag. De vertrouwelijke bijlage met namen en adressen van deelnemers dient u ook in bij de gemeente.

U krijgt van de gemeente een ontvangstbevestiging als u uw aanvraag heeft ingediend. Ook hoort u het als wij een besluit over uw aanvraag hebben genomen.

Wat doet de gemeente met het verslag?

De gemeente beoordeelt het verslag van de omgevingsdialoog aan de hand van de punten bij stap 4. Op basis hiervan bepalen we of er sprake is van een zorgvuldige omgevingsdialoog: is de omgeving op een zorgvuldige manier betrokken en is zorgvuldig omgegaan met de inbreng vanuit de omgeving. Vindt de gemeente dat dit nog niet zo is? Dan kunt u een verzoek om aanvulling krijgen.

De gemeente beoordeelt de reacties van de omgeving dus niet inhoudelijk. Dit gebeurt pas als

een betrokkene later gebruik maakt van wettelijke mogelijkheden (zoals zienswijzen, bezwaar en (hoger) beroep) om op uw plan te reageren. In geval van een plan met redelijke of grote impact kan het fysiek kenbaar maken van het formeel in procedure brengen van de potentiële ontwikkeling - bijvoorbeeld door middel van een bord - bijdragen aan draagvlak in de omgeving.

Heeft u nog vragen?

Bij de ontvangstbevestiging van uw plan vermeldt de gemeente wie uw contactpersoon is. Uw contactpersoon kan u adviseren over de omgevingsdialoog.

Stap 4